

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA w Gimnazjum nr 29 im. ks. Jana Twardowskiego w Szczecinie

I. Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z póź. zm).
3. *Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki* (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 z póź. zm).
4. Uchwała Rady Ministrów z dnia 07 listopada 2006 r. w sprawie działań administracji rządowej przeciwko przemocy w szkołach i placówkach
5. Konwencja Praw Dziecka.
6. Statut Gimnazjum nr 29 im. ks. Jana Twardowskiego w Szczecinie

II. Definicja

Bezpieczeństwo to stan niezagrożenia.

III. Cele

Sprawne i skuteczne zarządzanie Szkołą poprzez:

- zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu uczniów w Szkole,
- zapewnienie bezpiecznych warunków uczestnictwa uczniów w zajęciach organizowanych przez Szkołę,
- zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu poza obiektami należącymi do placówki.

IV. Zakres

Organizacja działań zapewniających bezpieczeństwo uczniów pozostających pod opieką nauczycieli Gimnazjum nr 29 im. ks. Jana Twardowskiego w Szczecinie.

V. Osoby odpowiedzialne

Dyrektor

Nauczyciele

Pracownicy obsługi (zgodnie z zakresami obowiązków)

Pielęgniarka Szkolna

VI. Opis działań

A. Działania dyrektora Szkoły

1. Zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Określenie osób odpowiedzialnych za stan techniczny i higieniczny urządzeń sanitarnych obiektów i sprzętu należącego do placówki.
3. Zaznajamianie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków i sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz działaniami służącymi zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom.
4. Prowadzenie nadzoru pedagogicznego pod kątem uwzględniania przez nauczycieli w działaniach dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczych wymogów bezpieczeństwa i higieny dzieci oraz zapewnienia opieki pedagogicznej.
5. Systematyczne dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku ze szczególnym zwróceniem uwagi na ewentualne zagrożenia (elewacji zewnętrznej, stolarki drzwiowej i okiennej, wejścia na teren Szkoły, boiska szkolnego, sal zajęć, korytarzy, schodów) i instalacji (elektrycznej, j, grzewczej, wentylacyjnej, odgromowej, wodno-kanalizacyjnej i innej).
6. Organizowanie przy pomocy odpowiednich instytucji szkoleń dla pracowników z zakresu BHP, ppoż oraz udzielania pomocy przedmedycznej.
7. Monitorowanie przestrzegania zasad postępowania pracowników Szkoły dotyczących:
 - a) bezpieczeństwa uczniów korzystających i przebywających z szatni szkolnej,
 - b) organizowania wycieczek, zajęć w terenie,
 - c) dokumentacji wypadków dzieci pozostających pod opieką Szkoły,
 - d) ewakuacji
 - nadzorowanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych odbywających się w placówce,
 - oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieupoważnionym.
 - e) osób dorosłych przebywających na terenie szkoły

B. Działania nauczycieli

1. Systematyczne kontrolowanie sali zajęć oraz miejsc, w których planują odbycie zajęć,
2. Planowanie i realizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa przyjętymi w Szkole.
3. Bezwzględne przestrzeganie zasady zapewniania opieki pedagogicznej przez cały czas pobytu ucznia w Szkole.
4. Przestrzeganie regulaminu dyżurów

C. Działania pracowników administracji i obsługi

Rzetelne wypełnianie swoich obowiązków, zgodnie z przyjętymi ustaleniami:

- A) Pełnienie dyżurów na portierni szkoły;
- B) Obchód po toaletach po zakończeniu przerwy
- C) Monitorowanie obecności osób dorosłych w szkole.

D. Działania rodziców

1. Odbieranie chorego dziecka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną osobę.
2. Zapewnienie uczniom dotarcia do szkoły w sposób bezpieczny i zdrowy
3. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa po opuszczeniu szkoły
4. W nagłych sytuacjach telefoniczne powiadomienie wyłącznie dyrektora lub wicedyrektora szkoły w przypadku samodzielnego powrotu ucznia ze szkoły.
5. Przekazanie wychowawcy klasy pisemnego oświadczenia w przypadku samodzielnego powrotu ucznia ze Szkoły:
 - a) każdorazowo – przy zwalnianiu ucznia z zajęć w danym dniu,
 - b) na określony czas (np. na rok szkolny)
6. Niezwłocznie informować szkołę o nieobecności dziecka

VII. Sposoby gromadzenia danych

Protokoły z przeprowadzanych kontroli dyrektora oraz instytucji zewnętrznych.
Sprawozdanie z pełnionego nadzoru pedagogicznego.

Rejestr wypadków.

Dokumentacja pedagogiczna nauczycieli.

VIII. Techniki i narzędzia monitorowania

Obserwacja – arkusz obserwacji.

Analiza dokumentacji – dyspozycja do analizy dokumentacji.

Rozmowa – lista pytań.

Zeszyt wejść i wyjść znajdujący się na portierni

Identyfikatory dla rodziców i gości

IX. Sposoby prezentacji wyników wdrażania procedury

Przekazywanie uogólnionych wniosków z monitorowania i ewaluacji – podczas analitycznych posiedzeń rady pedagogicznej.

X. Ewaluacja

Sformułowanie oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań w odniesieniu do celów, ewentualne modyfikacje procedury.

Procedura przyjęta do realizacji w Gimnazjum nr 29 im. ks. Jana Twardowskiego w Szczecinie przez Radę Pedagogiczną i pracowników szkoły nie będących nauczycielami w dniu 23.03.2011 r., pozytywnie zaopiniowana przez Radę Rodziców w dniu 24.03.2011 r.

Rada Rodziców

Rada Pedagogiczna

.....
(data i przewodniczący Rady Rodziców)

.....
(data i podpis dyrektor szkoły)